



Política ESG

BackOffice Outsourcing Sp. z o.o.
Versión externa para clientes y contratistas

1. introducción

BackOffice Outsourcing Sp. z o.o., que opera en el sector de los servicios empresariales, aplica plenamente los principios del desarrollo sostenible de conformidad con los requisitos del CSRD y las Normas Europeas de Información ESG (ESRS). Nuestras actividades abarcan aspectos medioambientales (Environmental), sociales (Social) y de gobierno corporativo (Governance), con el objetivo no sólo de cumplir la normativa, sino también de crear valor sostenible para nuestros clientes, empleados y comunidades.

2. Ámbito de aplicación de la política ESG

Los principios ASG implantados se aplican a toda la organización y abarcan todos los departamentos operativos y administrativos, así como la cooperación con clientes y socios comerciales.

3. Medio ambiente (E) - Environment

Optimizar el consumo de energía en la oficina:

- uso de iluminación LED,
- apagado automático del equipo después de las horas de funcionamiento,
- controlar el consumo de energía.
- Digitalización de los procesos operativos para reducir el consumo de papel.
- Segregación de residuos en el lugar de trabajo.
- Promover el trabajo a distancia e híbrido para reducir las emisiones de los desplazamientos.
- Plan para lograr una reducción del 10% del consumo eléctrico a finales de 2026.

4. social (S) - Sociedad

- Cumplimiento de las políticas de igualdad de oportunidades y antidiscriminación.
- Garantizar unas condiciones de trabajo seguras y ergonómicas.
- Aplicación de una política de protección de datos (RGPD).
- Formación periódica sobre protección de datos, ética empresarial y salud y seguridad.
- Apoyo a iniciativas comunitarias y obras benéficas locales.
- Plan para aumentar la formación ESG de los empleados en un 20% anual de aquí a 2027.

5. Gobernanza (G) - Gobierno corporativo

- Una estructura de gobierno clara para garantizar la transparencia en la toma de decisiones.

- Cumplimiento interno y procedimientos anticorrupción.
- Auditoría interna de los procesos operativos y financieros.
- Disponer de un sistema de gestión de riesgos.
- Protección de los datos de los clientes conforme a las mejores normas del mercado.
- Nombrar a un responsable de ASG encargado de supervisar la consecución de los objetivos ASG y de informar de los progresos al Consejo.

6. Seguimiento e informes ESG

La aplicación de la política ESG es supervisada sistemáticamente por el Plenipotenciario ESG, que presenta un informe anual al Consejo de Administración sobre la aplicación de los objetivos ESG y las recomendaciones de medidas de mejora.

La empresa declara su voluntad de cooperar con sus socios comerciales a la hora de proporcionar la información necesaria para evaluar los indicadores ASG y participar en los procesos de certificación y auditoría externa.

7. Resumen

BackOffice Outsourcing Sp. z o.o. considera los principios ESG no sólo como un requisito legal, sino como un elemento estratégico para generar confianza, eficiencia operativa y ventaja competitiva.

Nuestro objetivo es seguir creciendo de forma sostenible en beneficio de **nuestros clientes, empleados, inversores y el medio ambiente.**