



# Política de seguridad de la información

BackOffice Outsourcing Sp. z o.o.

Versión externa para clientes y contratistas

(cumple con ISO/IEC 27001:2023)

## 1. objetivo del documento

El objetivo de esta política es confirmar el compromiso de la empresa de garantizar la seguridad de la información confiada por clientes, socios y otras partes interesadas. Este documento es una declaración de la aplicación de medidas organizativas y técnicas para garantizar el cumplimiento de los requisitos de la norma ISO/IEC 27001:2023, y también de la ley, en particular en lo relativo a la protección de datos personales (RGPD).

## 2. Ámbito de aplicación

La política abarca todos los procesos y recursos relacionados con el tratamiento de la información de los clientes, en particular en los siguientes servicios: gestión de correspondencia y registros, grabación y digitalización de datos, archivo electrónico, explotación de sistemas externos e infraestructura en la nube. La política se aplica a todos los empleados, colaboradores y terceros encargados del tratamiento de la información.

## 3. Principios generales

- La información de los clientes se procesa con confidencialidad, integridad y accesibilidad sólo para las personas autorizadas.
- La empresa aplica medidas de seguridad físicas, lógicas y de procedimiento, de conformidad con la norma ISO/IEC 27001.
- Los datos personales se tratan de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD).
- Todos los incidentes de seguridad se analizan con prontitud y se notifican de acuerdo con el procedimiento establecido.
- Los socios externos (por ejemplo, proveedores informáticos, empresas de destrucción de documentos) operan sobre la base de acuerdos de encomienda y de conformidad con la política de seguridad.
- El acceso a los datos y sistemas se controla, vigila y revisa periódicamente.
- Las copias de seguridad se almacenan de forma segura y se comprueba su recuperabilidad.

## 4. Sistema de gestión de la seguridad de la información

La empresa ha implantado y mantiene un Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI) conforme a la norma ISO/IEC 27001:2023, que incluye, entre otras cosas: la evaluación de riesgos y su mitigación sistemática, el establecimiento de objetivos de seguridad, la realización de auditorías y revisiones por la dirección, acciones correctivas y preventivas, formación y campañas de concienciación del personal.

## **5. deberes y responsabilidades**

Toda persona que actúe en nombre de la empresa o bajo su autoridad está obligada a cumplir esta política. La aplicación de la política está supervisada por un equipo de seguridad de la información designado que actúa de conformidad con la documentación interna del SGSI.

## **6. Contacto para la seguridad de la información**

Cualquier persona interesada en los detalles de las normas de tratamiento de datos, el alcance de la autoridad delegada o la notificación de un incidente puede ponerse en contacto con la Unidad de Seguridad de la Información designada a través de la dirección de correo electrónico específica indicada en el contrato o en el sitio web de la empresa.

## **7. Disposiciones finales**

Esta política puede ponerse a disposición de clientes y consumidores como prueba del enfoque sistemático de la empresa respecto a la protección de la información y el cumplimiento de las normas internacionales de seguridad. La política está sujeta a revisión y actualización periódicas, al menos una vez al año.