

Normenübersicht für BackOffice-Services

Stand: 29. September 2026 | Informationsblatt

Diese Übersicht dient der Planung von Aktualisierungen der Verfahren für Korrespondenz, Unterlagen und Outsourcing.

Norm	Bezug zu unseren Leistungen
<u>ISO 9001:2026</u>	Prozessqualität und Überwachung der Leistungserbringung.
<u>ISO/IEC 27001:2022</u>	Management von Informationssicherheit, Risiken und Vorfällen.
<u>ISO 22301:2019</u>	Geschäftskontinuität und Wiederanlaufplanung.
<u>ISO/IEC 27002:2022</u>	Leitlinien für organisatorische und technische Maßnahmen.
<u>ISO/IEC 27701:2025</u>	Management des Schutzes personenbezogener Daten.
<u>ISO 37500:2014</u>	Steuerung von Outsourcing und Verantwortlichkeiten.
<u>ISO 15489-1:2016</u>	Erstellung, Erfassung und Aufbewahrung von Unterlagen.

Status der bisherigen Dokumente

Die zuvor unter Dateien veröffentlichten Richtlinien-PDFs sind frühere Ausgaben. Datum und Normverweise zum Zeitpunkt der Ausgabe bleiben erhalten. Die Übersetzungen EN, ES und DE dienen der Information. Genehmigte Richtlinien werden nicht durch einen bloßen Austausch von Normnummern geändert.

Schritte einer formalen Aktualisierung

- Abgleich mit aktuellen Normausgaben und dem tatsächlichen Leistungsumfang.
- Prüfung der beschriebenen Maßnahmen, Kennzahlen, Lieferanten und Nachweise.
- Überarbeitung der Verfahren und Richtlinien, rechtliche Prüfung und Freigabe durch das Unternehmen.
- Getrennte Prüfung, ob eine unabhängige Zertifizierung sinnvoll ist.

Es gibt kein einheitliches ISO-Paket, das für jeden Backoffice-Dienstleister verpflichtend ist. ISO/IEC 27002, ISO 37500 und ISO 15489-1 bieten Orientierung zu Schutzmaßnahmen, Outsourcing und Unterlagen. ISO 50001:2018 in der bestehenden Energierichtlinie betrifft das Energiemanagement.

Quellen: offizieller ISO-Katalog (die Normnummern sind verlinkt).